



제2회 글로벌 코리안 취업박람회 2008 LA

행사안내(기업용)

행사일자 : 2008년 6월 6일(금)

JOBWORLD USA



인사말

안녕하세요. ‘2007 글로벌 코리안 취업박람회’를 미국 뉴저지에서 성공적으로 주최한 JobWorld USA는 제2회 ‘2008 글로벌 코리안 박람회’를 미국 로스엔젤레스에서 개최합니다. 이번 채용박람회에서는 2007년 참가했던 한국의 대기업, 다국적 외국계기업과 미국 내 기업 등 우수 글로벌 기업 외에 한국의 대학, 엔터테인먼트 기업이 등이 참가하는 행사입니다.

제일인재기획은 Job World USA의 모회사로서 지난 15년간 리크루팅 산업에서 두드러진 성과를 보여왔습니다. 서울에서 첫 단계를 밟은 제일인재기획은 현재 한국(서울)과 미국 (뉴욕, 뉴저지, 로스엔젤레스) 그리고 일본 (도쿄), 중국 (상하이)에서 우수인재 고용을 위해 활발한 활동을 하고 있습니다.

JobWorld USA는 2004년 우수한 인재고용을 목표로 시작되었으며, 이번 제2회 취업 박람회를 계기로 500여 기업고객들에게 더 좋은 인재들을 공급할 예정입니다.

이번 박람회는 미국 내 유학생, 교포 1.5세, 2세 등에게 열려있으며, 금융, R&D, 교육, 디자인, 엔터테인먼트 등 각 분야의 글로벌 코리안 인재들이 참여할 것으로 기대하고 있습니다. 박람회 진행은 구직자와 채용업체 인사 담당자간의 즉석 현장 인터뷰, 취업 정보지원 서비스, 비자 상담 등 부대 행사관을 구성하여 참여 업체와 구직자의 편의를 제공할 것입니다.

21세기 글로벌 시대를 이끌고 나갈 젊은 인재를 발굴할 수 있는 좋은 기회가 될 이번 글로벌 코리안 취업박람회에 귀사 관심과 참가를 기대하겠습니다.

김성민
잡월드USA 대표

JOBWORLD USA

New Jersey 510 Sylvan Ave., suite 203, Englewood Cliffs, NJ 07632 Tel. 201-567-8886
Los Angeles 3435 Wilshire Blvd., Ste 2747, Los Angeles, CA 90010 Tel. 213-233-2747



“제2회 글로벌 코리안 취업박람회에

JobWorld USA가 귀사를 초대합니다!”

Los Angeles

- 일시: 2008년 6월 6일 금요일
- 장소: 로스엔젤리스 컨벤션 센터 LA Convention Center (www.lacclink.com)
1201 South Figueroa ST., Los Angeles, CA 90015

채용관 구성

일반 채용관 / 금융 채용관 / R&D 채용관 / 대학교 채용관 / 디자이너 채용관 /
엔터테인먼트 채용관

참여기업

- 한국 기업 (대기업, 중소기업 및 외국계 기업)
- 미국 현지의 기업 및 한인기업, 한국의 지상사, 다국적 기업
- 대학교 및 대학원
- 엔터테인먼트 기업

참가대상

미국내 교포 및 유학생, 경력 구직자
각 분야의 영어와 한국어를 동시에 구사할 수 있는 인재
다양한 분야의 전공자 등 약 2000여명 참석 예정

문 의: JCE 이벤트 팀 / JOBWORLD USA
contact@jobworldusa.com (TEL: 1-201-567-8886, Fax: 1-201-567-8981)

주 책: JOBWORLD USA

JOBWORLD USA

New Jersey 510 Sylvan Ave., suite 203, Englewood Cliffs, NJ 07632 Tel. 201-567-8886
Los Angeles 3435 Wilshire Blvd., Ste 2747, Los Angeles, CA 90010 Tel. 213-233-2747



등록안내 및 호텔예약정보

등 록 :

부스 기본 가격 \$3,500 / 1부스

*부스의 숫자가 제한되어 있으므로 부스 예약은 조기 마감될 수 있습니다.

등록신청서는 '참가등록양식 I-III' 작성 후, 1-201-567-8981로 팩스를 보내주시기 바랍니다.

문의사항은 전화 1-201-567-8886, 이메일 contact@jobworldusa.com으로 연락바랍니다.

제공 물품:

- 8'X10' 인터뷰 부스 1개 제공
- 6' 디스플레이 테이블 1개 제공
- 인터뷰 부스 내 의자 2개 제공
- 9"x40" 회사명 사인보드 1개 제공
- 프로그램 책자 내 회사 프로필 삽입

*전기, 인터넷, 카펫 등의 부가 서비스 사항은 이벤트 코디네이터와 상의 하시면 됩니다.

호텔예약:

LA Convention Center에서 도보 15분 거리 Wilshire Grand Hotel 그룹 등록

* 월셔 그랜드 호텔 경우, JCE 2008 LA 참가기업에 한하여 할인 가격을 적용 받을 수 있습니다.

사전예약 우선 조건이며 호텔 룸의 숫자가 한정되어 있으므로 빠른 예약이 요구됩니다.

JOBWORLD USA

New Jersey 510 Sylvan Ave., suite 203, Englewood Cliffs, NJ 07632 Tel. 201-567-8886
Los Angeles 3435 Wilshire Blvd., Ste 2747, Los Angeles, CA 90010 Tel. 213-233-2747



스폰서 안내 사항

‘2008 글로벌 한인 취업박람회’를 후원하시면 Job World USA의 프로그램 책자 등 다양한 기회를 통하여 귀사의 비즈니스를 홍보할 수 있습니다. 스폰서 종류는 **대표스폰서, 골드스폰서, 실버스폰서**가 있습니다.

대표 스폰서 (1개 기업에만 기회가 있음) _ \$40,000

- “2008 Global Korean Job Fair presented by {후원업체 이름}” 의 형식으로 행사 관력 문서에 인쇄됨
- 행사 프로모션을 위한 모든 인쇄물에 presenting sponsor 로 명기
- 프로그램 책자 뒷면에 자사 이미지 또는 상품 광고 게재
- JobWorldUSA.com 홈페이지에 대표스폰서 기업으로 명시
- 향후 1년간 JobWorldUSA.com의 플래티늄 잡포스팅 사용권 제공
- 향후 6개월간 JobWorldUSA.com의 이력서 DB 열람권 제공

골드 스폰서 - \$ 20,000

- 행사 프로모션을 위한 모든 인쇄물에 Gold Sponsor로 명기
- JobWorldUSA.com 홈페이지에 골드스폰서 기업으로 명시
- 향후 6개월간 JobWorldUSA 의 플래티늄 잡포스팅 사용권 제공
- 향후 3개월간 JobWorldUSA의 이력서 DB 열람권 제공

실버 스폰서 - \$ 10,000

- 행사 프로모션을 위한 모든 인쇄물에 Silver Sponsor로 명시
- JobWorldUSA.com 홈페이지에 실버스폰서 기업으로 명시
- 향후 2개월간 JobWorldUSA 의 플래티늄 잡포스팅 사용권 제공
- 향후 1개월간 JobWorldUSA 의 이력서 DB 열람권 제공

JOBWORLD USA

New Jersey 510 Sylvan Ave., suite 203, Englewood Cliffs, NJ 07632 Tel. 201-567-8886
Los Angeles 3435 Wilshire Blvd., Ste 2747, Los Angeles, CA 90010 Tel. 213-233-2747



참가기업 등록양식 I

연락처

회사 이름: _____

담당자 이름: _____

담당자 직책: _____

회사 주소: _____

우편 번호: _____

전화: _____ 팩스: _____

E-mail: _____

회사 홈페이지: _____

회사 대표 박람회 당일 참가자

박람회 당일 참가자들의 성함, 직책 영문으로 기재 요망.

성명: _____ 직책: _____

성명: _____ 직책: _____

성명: _____ 직책: _____

행사에 필요한 내용

아래의 내용들을 contact@JobWorldUSA.com 보내 주시길 바랍니다.

보내주신 내용은 행사 프로그램과 www.JobWorldUSA.com 에 게시됩니다.

1. 300 dpi이상의 회사 로고 파일
2. 150자 내의 회사 소개
3. 채용 직무

JOBWORLD USA

New Jersey 510 Sylvan Ave., suite 203, Englewood Cliffs, NJ 07632 Tel. 201-567-8886
Los Angeles 3435 Wilshire Blvd., Ste 2747, Los Angeles, CA 90010 Tel. 213-233-2747



참가 기업 등록양식 II

등록 정보

박람회장 기업부스 위치는 지불 완료 후 지정됩니다. 모든 결제는 인보이스 발행 후 5일 이내에 이루어져야 합니다.

체크결제

Please make all checks payable to **Job World USA**

510 Sylvan Ave, Ste. 203, Englewood Cliffs, NJ 07632

신용카드결제

☐ American Express ☐ MasterCard ☐ Visa

카드번호 _____ Exp. Date ____/____/____

사용자 이름: _____

서명 (Signature): _____

담당자 이메일 주소: _____

부스가액 (선택사항 체크요망)

☐ 기본 가격 \$3,500/ 1부스

Sponsorship

☐ 대표 스폰서 \$40,000

☐ 골드 스폰서 \$20,000

☐ 실버 스폰서 \$10,000

TOTAL _____

* 스폰서개발 담당자 (1-201-567-8886, contact@jobworldusa.com)와 상의 하시길 바랍니다.

JOBWORLD USA

New Jersey 510 Sylvan Ave., suite 203, Englewood Cliffs, NJ 07632 Tel. 201-567-8886
Los Angeles 3435 Wilshire Blvd., Ste 2747, Los Angeles, CA 90010 Tel. 213-233-2747



참가 기업 등록양식III

Terms of Agreement

Agreement to Terms: The Exhibitor or Sponsor, hereinafter referred to jointly as "Exhibitor," on behalf of their organization agrees to abide by the following rules and any amendments made by Job World USA

Assignment of Space: Job World USA will provide and notify all exhibitors of booth assignments one week prior to the event. Sponsors and early registrants will be given preference.

Show Hours and Dates: All Exhibitors are required to adhere to the published schedule for exhibit space installation, exhibition, and dismantling, which will be specified by Job World USA. No dismantling or packing may be started before the official close of the show.

Use of Exhibit Space: No Exhibitor shall assign, sublet or share the whole or any part of the assigned booth space. All exhibits and demonstrations must be confined to the exhibit space. Exhibits should not obstruct the general view nor hide other exhibits.

Indemnification: Exhibitor agrees to indemnify and hold harmless, Job World USA, show facility, and vendor from any suit, action, or claim whatsoever, including personal injury or property damage, related to or arising from participation of the Exhibitor in the event. , its agents and employees, and the event facility are not liable for loss, theft or damage to the property of the Exhibitor and its employees or representatives. It is responsibility of the Exhibitor to maintain proper insurance coverage.

Force Majeure: Job World USA reserves the authority to determine whether the Korean Job fair venue is fit or unsuitable for occupancy as a result of fire, flood, acts of nature, acts of war, strike, lock-out, labor dispute, riot or any other cause or agency over which Job World USA has no control. Should Job World USA decide that it is necessary to cancel, postpone, or move the show, or alter the schedule, Job World USA shall not be liable to reimburse the Exhibitor with respect to any directly or indirectly resulting alleged damages or losses.

JOBWORLD USA

New Jersey 510 Sylvan Ave., suite 203, Englewood Cliffs, NJ 07632 Tel. 201-567-8886
Los Angeles 3435 Wilshire Blvd., Ste 2747, Los Angeles, CA 90010 Tel. 213-233-2747



Resolution of Disputes: In the event of a dispute or disagreement – between an Exhibitor and an official contractor, labor union representative, or other exhibitors – all Job World USA decisions, actions or interpretations of the rules governing the event intended to resolve the dispute or disagreement shall be binding.

Payment: To reserve your sponsorship opportunity or exhibit space, please complete and submit your registration along with full payment (company check or credit card) to Job World USA within thirty days after submitting your registration.

Cancellation Policy: An exhibitor can cancel any agreement made with Job World USA if made at least thirty days before the event. If it is done so within this time, Job World USA will refund 50% of the employer's exhibit fees. However, if notice of cancellation is received after this time, no refunds will be issued. Job World USA reserves the right to designate the vacated space cancelled by the employer to another party without incurring any liability.

Exhibitor Representative: Each exhibiting organization must name at least one person to be its representative in connection with installation, operation and removal of the exhibit. The representative shall be authorized to enter into service contracts as may be necessary and for which the Exhibitor is responsible. Name tags are required for admittance to exhibit area.

Sponsor Logos: Should the sponsor submit its logo late or in an improper format, Job World USA will not be required to satisfy the sponsorship agreement as stated in this offer. Every effort will be made to provide alternate exposure for the sponsor as deemed feasible by Job World USA. Sponsors will be informed of logo submission deadlines and requirements in their sponsor confirmation letter.

Exclusive Usage: All resumes collected through the event are to be used by the exhibitor solely for the purpose of recruitment. Recruiters are not permitted to resell, share, or benefit from this information in any form including but not limited to financial gain.

서명 (Signature): _____

날짜 (Date): _____

등록 양식 I, II, III을 작성하여 서명과 함께 팩스로 보내주시오 1-201-567-8981 (USA)

JOBWORLD USA

New Jersey 510 Sylvan Ave., suite 203, Englewood Cliffs, NJ 07632 Tel. 201-567-8886
Los Angeles 3435 Wilshire Blvd., Ste 2747, Los Angeles, CA 90010 Tel. 213-233-2747